

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол № 1  
от « 13 » января 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО  
и.о. заведующего МБДОУ детский  
сад № 1 «Золотая рыбка»  
*Л. Назмутдинова* Назмутдинова Л.Н.  
Приказ № 2  
от « 13 » января 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о логопедическом пункте**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**детский сад № 1 «Золотая рыбка»**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение определяет порядок организации деятельности логопедического пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Золотая рыбка» (далее МБДОУ детский сад № 1 «Золотая рыбка»), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

**1.2.** Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014;
- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ «О введении ФГОС ОВЗ» от 11 марта 2016 г. № ВК -452/07;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";
- Уставом МБДОУ детский сад № 1 «Золотая рыбка».

**1.3.** Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

**1.4.** Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Цели, задачи**

**2.1.** Логопедический пункт (далее – Логопункт) создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам ДООУ, имеющих нарушения в развитии устной речи, в освоении ими основной образовательной программы дошкольного образования.

**2.2.** Основными задачами учителя – логопеда на логопункте являются:

- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
- формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
- предупреждение нарушений устной и письменной речи;
- развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи;
- взаимодействие с педагогами ДООУ и пропаганда логопедических знаний среди педагогов и родителей воспитанников (лиц их замещающих) по формированию речевого развития детей;
- воспитание стремления детей преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника;
- возможность интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи.

## **3. Порядок создания логопункта в ДООУ**

**3.1.** Логопедический пункт в дошкольном учреждении создается при отсутствии специализированных групп, необходимости исправления нарушения речи у детей дошкольников.

**3.2.** При достаточном количестве детей с нарушениями речи в МБДОУ детский сад № 1 «Золотая рыбка» создается логопедический пункт, фиксируется в уставе и разрабатывается локальный акт «Положение о логопункте ДООУ».

#### **4. Комплектование логопедического пункта ДОУ**

**4.1.** Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих ДОУ. В первую очередь на логопедический пункт зачисляются дети подготовительной группы, на оставшиеся места зачисляются дети старшей группы и средней группы (при наличии свободных мест). Логопедическое обследование детей в дошкольном учреждении в первую очередь проводится у детей 5-6 летнего возраста, остальные дети обследуются в течение года.

**4.2.** Зачисление и выпуск воспитанников на логопункте осуществляется по заключению обследования детей, на основании приказа заведующего МБДОУ и заявления родителей (законных представителей).

**4.3.** На логопункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии: фонематические, фонетико-фонематические, и не осложненную форму ОНР 3 уровня.

**4.4.** Не подлежат приёму на дошкольный логопедический пункт дети с тяжёлыми нарушениями речи (ОНР— I, II, III уровней, дизартрия, алалия и задержкой психического развития). Они должны быть направлены в специализированные учреждения, где есть логопедические группы. В случае отказа родителей от перевода ребёнка со сложной речевой патологией в специализированные группы учитель-логопед не несёт ответственности за полное устранение дефекта.

**4.5.** Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи 20 - 25 детей в течение года.

**4.6.** Учитель-логопед в течение учебного года проводит обследование речевого развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения, достигших 3-х летнего возраста. По результатам обследования формируется списочный состав детей с 4 до 7 лет для коррекционной работы.

**4.7.** Утверждение списочного состава осуществляется заведующим ДОУ.

**4.8.** Прием детей на логопедический пункт производится по мере освобождения мест в течение всего учебного года.

#### **5. Организация деятельности логопедического пункта в ДОУ**

**5.1.** Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, на логопункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

**5.2.** Занятия с детьми на логопункте проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику утвержденному приказом заведующего ДОУ.

**5.3.** Учитель-логопед берёт детей на свои занятия с любых занятий, проводимых в ДОУ.

**5.4.** Продолжительность занятия не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами» 2.4.1.3049-13. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития. Длительность проведения индивидуальных занятий от 10 до 20 минут, подгрупповых от 15 до 30 минут.

**5.5.** Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе ДОУ.

**5.6.** Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей детей и составляет: 6 месяцев - с детьми ФНР, 1 год - с детьми, имеющими фонетико-фонематические нарушения (ФФНР) речи; детям с ОНР 3 уровня – 2 года по решению специалистов ПМПК.

**5.7.** Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель и руководитель образовательного учреждения. С целью оптимизации коррекционного процесса с родителями детей, посещающих занятия на логопедическом пункте, заключается договор о взаимодействии, заявление о зачислении ребенка на логопункт.

**5.8.** Дети выпускаются из логопедического пункта в течение учебного года.

**5.9.** Воспитатель в группе планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи ребенка, слышать его дефекты, обращать внимание на чистоту произношения.

**5.10.** Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы на дошкольном логопедическом пункте составляет 20 часов, из которых 18 ч. отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, а 2 ч. на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическим персоналом ДООУ и родителями.

## **6. Участники коррекционно-образовательного процесса**

**6.1.** Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопункте являются ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатель.

**6.2.** Учитель-логопед взаимодействует с воспитателями своего ДООУ, учителями-логопедами других ДООУ города, специалистами ПМПК и врачами детской поликлиники.

**6.3.** Учителем-логопедом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием, владеющие методами индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

**6.4.** Учитель-логопед оказывает консультативную помощь педагогам ДООУ, родителям (законным представителям) детей в определении причин нарушений речи и дает рекомендации по их преодолению; участвует в работе методических объединений учителей-логопедов.

**6.5.** Для фиксации коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет на логопункте следующую документацию:

1. Утвержденный список воспитанников, зачисленных на логопедический пункт.
2. Годовой план работы учителя-логопеда.
3. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными на логопедический пункт.
4. Речевые карты на каждого ребёнка, зачисленного в логопедический пункт.
5. Индивидуальные тетради воспитанников.
6. Журнал обследования речи детей ДООУ.
7. Список воспитанников, нуждающихся в коррекции речевых нарушений на начало каждого учебного года по результатам первичного обследования.
8. Планы индивидуальных и подгрупповых логокоррекционных занятий с детьми.
9. График работы учителя-логопеда.
10. Журнал учета движения детей на логопункте.
11. Журнал учета посещаемости.
12. Паспорт логопункта.
13. Рабочая программа.

**6.6.** На учителя-логопеда логопункта распространяются льготы и преимущества (порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ для учителей городских и сельских образовательных учреждений.

## **7. Управление логопедическим пунктом ДООУ**

**7.1.** Непосредственное руководство работой логопункта осуществляется заведующим ДООУ, в ведении которого находится логопункт.

**7.2.** Контроль над работой логопункта осуществляется заведующим ДООУ.

## **8. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта.**

**8.1.** Для логопункта в ДООУ выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиНа.

**8.2.** На администрацию ДООУ возлагается ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт.

**8.3.** Логопункт финансируется ДООУ, на балансе которого находится.